



Il ns. laboratorio, nella costante ricerca di soluzioni innovative che migliorino il livello qualitativo dei servizi erogati, ha inserito nel ciclo informatico di gestione il sistema di Firma Digitale, conforme ai requisiti di legge, che consente di eliminare la necessità di firmare manualmente i Rapporti di Prova da parte del Responsabile del Laboratorio.

La Firma Digitale è una procedura informatica, regolamentata dettagliatamente dalla normativa in vigore, che si basa su 4 elementi:

- Un Certificato Qualificato, rilasciato da un Ente Certificato riconosciuto dalla legge ed iscritto ad apposito Albo ad una specifica Persona Fisica. L'ente conserva e pubblica su Internet la parte pubblica di tale Certificato Qualificato, affinché chiunque possa verificarne appartenenza e validità.
- Un dispositivo di memorizzazione a norma di legge, che consente di contenere il Certificato Qualificato.
- Un software che analizza il documento elettronico da firmare e crea una chiave di cifratura (impronta) utilizzando il Certificato Qualificato, nella quale sono riportati anche i dati del firmatario, e la abbina al documento originale.
- Un software di lettura e controllo che consente di aprire il documento elettronico, visualizzarlo e stamparlo, e verificare le firme elettroniche apposte (possono essere più di una), con Titolare e Validità.

Tale nuovo strumento comporta enormi vantaggi per la clientela:

- Il Rapporto di Prova verrà inviato tramite e-mail, già in originale. Non ci sarà quindi più bisogno di archiviare e conservare il documento cartaceo. Questo renderà più veloce la ricezione del documento che, cosa non di poco conto, raggiungerà direttamente l'interessato, senza passare da uffici intermedi.
- Possibilità del cliente di richiedere nuovamente un Rapporto di Prova smarrito al laboratorio. Verrà inviato immediatamente e sarà sempre un originale.
- Possibilità del cliente di inviare un Rapporto di Prova a chiunque ne faccia richiesta (terze parti, autorità ed enti pubblici..) sempre direttamente in forma telematica (e-mail) o su supporto di memorizzazione (floppy, Cd-Rom / Dvd, memoria USB).
- Il Rapporto di Prova firmato digitalmente non solo ha completa e totale validità legale come l'analogo documento cartaceo firmato in originale, ma possiede caratteristiche di individuazione e certificazione del firmatario superiori a quest'ultima, come ben precisato nella normativa di riferimento.

La procedura di invio dei Rapporti di prova Firmati Digitalmente è la seguente:

Al cliente possono essere inviate, in alternativa all'attuale documento cartaceo per posta convenzionale, delle e-mail contenenti, in allegato, dei files con estensione .pdf

Il file .pdf costituisce il Rapporto di Prova in formato Adobe Acrobat firmato utilizzando il meccanismo di firma interno al formato Acrobat, riconosciuto valido a tutti i fini di legge e non disconoscibile, che garantisce l'autenticità del Rapporto di Prova e riporta tutti i firmatari con i relativi dati nonché la validità. Per leggere il file e verificare le informazioni in essa contenute è necessario disporre del programma Adobe Reader, disponibile gratuitamente sul sito web di Adobe.

## **Normativa**

### **Legge 15 marzo 1997, n. 59**

Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 febbraio 1999**

Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513 (poi sostituito dal DPCM 13/01/2004)

**Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 1999**

Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche

**Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445**

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 ottobre 2001**

Differimento del termine che autorizza l'autocertificazione della rispondenza ai requisiti di sicurezza nelle regole tecniche di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 febbraio 1999

**Deliberazione AIPA n. 42/2001**

Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali (sostituita dalla Delib. CNIPA v. 11/2004)

**Direttiva 2001/115/CE del Consiglio del 20 Dicembre 2001**

Che modifica la direttiva 77/388/CEE al fine di semplificare, modernizzare e armonizzare le modalità di fatturazione previste in materia di valore aggiunto

**Decreto Legislativo 23 gennaio 2002, n. 10**

Attuazione della direttiva 1999/93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche

**Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2003, n. 137**

Regolamento recante disposizioni di coordinamento in materia di firme elettroniche a norma dell'articolo 13 del decreto legislativo 23 Gennaio 2002, n. 10

**Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 Gennaio 2004**

Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici (sostituisce il DPCM 8/2/1999)

**Ministero dell'Economia e delle Finanze, Decreto 23 Gennaio 2004**

Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto

**Decreto legislativo 20 Febbraio 2004, n. 52**

Titolo del provvedimento: "Attuazione della direttiva 2001/115/CE che semplifica ed armonizza le modalità di fatturazione in materia di IVA".

**Deliberazione CNIPA n. 11/2004**

Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali (sostituisce la Delib. AIPA n. 42/2001)

**Note esplicative della Deliberazione CNIPA 11/2004**

Note esplicative delle regole tecniche per la riproduzione e conservazione dei documenti su supporto ottico

**Deliberazione CNIPA n. 4/2005**

Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico (sostituisce la circolare AIPA/CR/2000 sulle Linee Guida per l'Interoperabilità)

**Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n.82**

Codice dell'amministrazione digitale (in vigore dal 1 Gennaio 2006)